

Bibliothèque de prompts IA — Comtrafic X

AXIT ComTrafic · août 2026 · document livrable au client final

Avant de commencer

Le principe, en trois lignes

Comtrafic ne fait pas d'IA à votre place. Il vous donne **la bonne matière** — un export structuré pour la question que vous posez — et **le bon prompt**. Vous les utilisez dans l'IA que vous avez déjà : Copilot, ChatGPT Enterprise, Claude, Gemini, Mistral, ou un modèle hébergé chez vous.

Rien ne transite par une infrastructure AXIT. Il n'y a pas de traitement IA à déclarer chez nous, parce qu'il n'y en a pas.

Les deux niveaux

Ce que c'est	Un export + un prompt, à coller dans votre IA	Une zone de conversation dans Comtrafic
Le modèle	Le vôtre, celui que vous avez déjà	Le vôtre aussi — vous fournissez la clé et l'endpoint
Où il tourne	Là où vous l'avez décidé	Azure OpenAI dans votre tenant, Mistral en France, ou un modèle chez vous
Ce qui sort	Ce que vous avez copié, rien de plus	L'agrégat nécessaire à la question, jamais le CDR brut par défaut
Traçabilité	Aucune — c'est un copier-coller	Chaque requête journalisée avec l'identité de son auteur
Inclus ?	Oui, dans toutes les licences	En option

Les quatre règles d'hygiène, à respecter avant tout envoi

1. **Bornez la période.** N'envoyez jamais tout l'historique quand un mois suffit.
2. **Masquez ce qui doit l'être.** Comtrafic tronque les numéros et anonymise les identités en un clic avant l'export. Faites-le par défaut, sauf si l'analyse l'exige.
3. **Une question, un export.** Un export généraliste produit une réponse généraliste.
4. **Vérifiez avant d'agir.** Une IA se trompe avec aplomb. Chaque prompt de cette bibliothèque impose une section « ce que les données ne permettent pas de conclure » — lisez-la en premier.

Pourquoi ces prompts fonctionnent mieux que ce que vous écririez vous-même

Trois choses les distinguent d'une question posée au fil de l'eau :

- **Ils imposent le format de sortie.** Pas « analyse ces données » mais « un tableau de synthèse, puis trois points d'attention, puis un paragraphe rédigé ». Vous obtenez un livrable, pas une dissertation.
- **Ils interdisent l'estimation.** « N'invente aucun chiffre ; si une donnée manque, signale-la. » C'est la ligne qui évite les erreurs coûteuses.
- **Ils demandent la limite.** Chaque prompt se termine par une demande explicite de ce que les données ne disent pas. C'est ce qui vous protège en réunion.

I · Contrôle des coûts et du budget

1. Contrôle de la facture opérateur

Objectif — Vérifier que ce que vous payez correspond à ce que vous avez consommé. **Export Comtrafic** — Communications → filtre sur le mois → colonnes : date, opérateur, destination, durée, coût unitaire, coût total.

Tu es contrôleur de gestion télécom. Je te fournis le détail de mes communications téléphoniques du mois, extrait de mon outil de taxation, et le montant total facturé par mon opérateur.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

MONTANT FACTURÉ PAR L'OPÉRATEUR : [montant] € HT

Travail demandé :

1. Recalcule le coût total à partir du détail, et compare-le au montant facturé. Donne l'écart en euros et en pourcentage.
2. Si l'écart dépasse 2 %, identifie les trois postes de destination qui l'expliquent le plus (fixe national, mobile, international, numéros spéciaux).
3. Repère les lignes atypiques : durée anormalement longue, coût unitaire incohérent avec les autres appels de la même destination, appels hors plage horaire de travail.
4. Rédige un paragraphe de contestation que je puisse envoyer à mon opérateur, chiffré et factuel.

Format : un tableau de synthèse, puis les trois points d'attention, puis le paragraphe de contestation.

Si les données ne permettent pas de conclure sur un point, dis-le explicitement plutôt que d'estimer.

Ce que vous obtenez — Un écart chiffré, ses causes, et un courrier prêt à envoyer. **Garde-fou** — Un écart peut venir d'un décalage de période de facturation. Vérifiez les dates de coupure avant de contester.

2. Évolution du budget télécom sur douze mois

Objectif — Comprendre d'où vient une dérive, pas seulement la constater. **Export Comtrafic** — États étendus → comparatif de périodes → 12 mois glissants, ventilé par type de destination.

Tu es analyste financier. Je te fournis l'évolution mensuelle de mes coûts téléphoniques sur douze mois, ventilée par type de destination.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Décris la tendance générale en une phrase, avec le taux d'évolution annuel.
2. Isole les mois atypiques – ceux qui s'écartent de plus de 20 % de la moyenne mobile sur trois mois – et pour chacun, indique quelle destination porte l'écart.
3. Distingue ce qui relève de la saisonnalité (récurrent d'une année sur l'autre) de ce qui relève d'une dérive structurelle.
4. Projette le coût des douze prochains mois à comportement constant, et indique l'intervalle de confiance de cette projection.

Format : une phrase de synthèse, un tableau des mois atypiques, puis la projection. N'invente aucun chiffre. Si douze mois ne suffisent pas à distinguer saisonnalité et tendance, dis-le.

Garde-fou — Une projection à comportement constant n'est pas une prévision budgétaire. Elle sert à ouvrir la discussion, pas à la clore.

3. Postes inutilisés et optimisation du parc

Objectif — Identifier ce que vous payez pour rien. **Export Comtrafic** — Supervision des postes → grille postes / appels / coût sur 3 mois → tous services.

Tu es responsable de l'optimisation du parc télécom. Je te fournis l'activité de chaque poste téléphonique sur trois mois : nombre d'appels émis, reçus, durée totale, coût.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Classe les postes en quatre catégories : inactifs (aucun trafic), très faiblement utilisés (moins de 5 appels par mois), normaux, intensifs.
2. Pour les deux premières catégories, chiffre ce qu'elles représentent en abonnements si chaque poste coûte [montant] € par mois.
3. Signale les postes inactifs qui restent configurés : c'est à la fois une ligne facturée et une surface d'exposition.
4. Propose un plan de revue en trois étapes, avec ce qu'il faut vérifier avant de désactiver un poste.

Format : tableau par catégorie avec les volumes, puis le chiffrage, puis le plan.

Attention : un poste inactif peut être un poste de sécurité, d'ascenseur ou d'accueil de secours. Signale ce risque explicitement.

Garde-fou — Ne jamais désactiver sur la seule foi de cette analyse. Le prompt le rappelle ; l'humain doit le respecter.

4. Dimensionnement des liens et des accès simultanés

Objectif — Savoir si vous êtes sous-dimensionné aux heures de pointe, ou si vous payez du confort inutile. **Export**

Comtrafic — Statistiques → appels simultanés → granularité horaire sur 30 jours.

Tu es ingénieur télécom. Je te fournis le nombre d'appels simultanés observé heure par heure sur trente jours, ainsi que le nombre de canaux dont je dispose actuellement.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

CANAUX ACTUELS : [nombre]

Travail demandé :

1. Donne le pic absolu, le 95e centile et la moyenne des appels simultanés.
2. Indique combien d'heures sur la période nous avons atteint ou dépassé 80 % de la capacité, et à quels moments.
3. Recommande un nombre de canaux, en expliquant l'arbitrage entre risque de saturation et coût du surdimensionnement.
4. Signale si le profil observé suggère un besoin de capacité variable plutôt que fixe.

Format : les trois indicateurs, le tableau des heures de tension, puis la recommandation argumentée.

Précise le degré de certitude de ta recommandation compte tenu de la profondeur d'historique fournie.

II · Refacturation interne

5. Refacturation par service — la note explicative

Objectif — Ne pas envoyer un tableau brut aux chefs de service. **Export Comtrafic** — États → répartition par service → période mensuelle, avec effectif par service.

Tu es responsable du contrôle de gestion. Je te fournis la répartition des coûts téléphoniques par service pour le mois écoulé, ainsi que l'effectif de chaque service.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Calcule le coût par collaborateur pour chaque service et classe les services du plus élevé au plus faible.
2. Identifie les services dont le coût par collaborateur s'écarte de plus de 40 % de la médiane, à la hausse comme à la baisse.
3. Pour chaque écart à la hausse, propose deux explications plausibles distinctes (nature de l'activité, comportement d'usage, erreur de rattachement d'un poste)

et indique quelle donnée complémentaire permettrait de trancher.

4. Rédige une note de trois paragraphes à destination des chefs de service concernés : le constat, ce qu'on leur demande de vérifier, et l'échéance.

Ton : factuel et non accusatoire. On cherche à comprendre, pas à sanctionner.
N'invente aucun chiffre : si une donnée manque, signale-la.

Garde-fou — Un écart à la hausse est souvent une erreur de rattachement de poste, pas un abus. Le prompt impose de le formuler comme une hypothèse.

6. Clé de répartition multi-sites

Objectif — Construire une clé défendable devant les directions de site. **Export Comtrafic** — Portail multi-sites → consolidation → coûts par site, effectifs, chiffre d'affaires par site si disponible.

Tu es contrôleur de gestion d'un groupe multi-sites. Je te fournis les coûts télécom par site, les effectifs et [le chiffre d'affaires / le nombre de lits / le nombre de chambres] par site.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Calcule le coût télécom selon trois clés de répartition possibles : à l'effectif, à l'activité, et à la consommation réelle.
2. Présente les trois résultats côte à côte, par site, avec l'écart en euros entre la clé la plus favorable et la moins favorable pour chacun.
3. Indique quelle clé est la plus défendable en réunion, et pourquoi – en anticipant l'objection que fera le site le plus pénalisé.
4. Propose une clé mixte si elle produit un résultat plus équitable, en explicitant sa formule.

Format : un tableau à trois colonnes de clés, puis la recommandation argumentée.
Rappelle qu'une clé de répartition est un choix de gestion, pas un calcul objectif.

7. Justification d'une facture interne contestée

Objectif — Répondre à un service qui conteste sa refacturation. **Export Comtrafic** — Communications → filtre sur le service et la période contestée → détail complet.

Tu es contrôleur de gestion. Un service conteste le montant qui lui a été refacturé au titre des communications téléphoniques. Je te fournis le détail complet de ses appels sur la période.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]
MONTANT CONTESTÉ : [montant] € HT
MOTIF INVOQUÉ : [reprendre l'argument du service]

Travail demandé :

1. Reconstitue le montant à partir du détail, poste par poste, et confirme ou infirme le total.
2. Réponds précisément au motif invoqué, en t'appuyant uniquement sur les données.
3. Si le motif est fondé en tout ou partie, dis-le clairement et chiffre la part fondée.
4. Rédige une réponse écrite de quinze lignes maximum, courtoise, factuelle, qui clôt le sujet.

Ne prends pas systématiquement le parti du contrôle de gestion. Si les données donnent raison au service, la réponse doit le reconnaître.

III · Qualité d'accueil et expérience client

8. Diagnostic de la qualité d'accueil

Objectif — Savoir où et quand vous perdez des appels. **Export Comtrafic** — Statistiques → appels entrants → par service, jour et créneau, avec taux de décroché, abandon et durée d'attente.

Tu es consultant en organisation de la relation client. Je te fournis les statistiques d'appels entrants de mon organisation : volume, taux de décroché, taux d'abandon et temps moyen de réponse, ventilés par service, par jour de la semaine et par créneau horaire.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Identifie les cinq couples service × créneau où nous perdons le plus d'appels, en volume absolu – pas en pourcentage.
2. Pour chacun, distingue ce qui relève d'un sous-dimensionnement structurel et ce qui relève d'un pic ponctuel.
3. Estime le nombre d'appels récupérables si le taux de décroché de ces cinq couples atteignait celui de notre meilleur créneau.
4. Propose trois actions concrètes, classées par rapport impact / effort, en précisant pour chacune ce qu'elle suppose comme moyen.

Format : un tableau des cinq points noirs, puis l'estimation chiffrée, puis les trois actions.

Termine par une section « ce que ces données ne disent pas » – par exemple si nous ne savons pas si l'appelant a rappelé ensuite.

Garde-fou — Un appel abandonné n'est pas forcément un client perdu : il a pu rappeler. Le prompt oblige l'IA à le signaler.

9. Plan de renfort horaire

Objectif — Transformer le diagnostic en planning. **Export Comtrafic** — Statistiques → volume d'appels entrants par tranche de 30 minutes, sur 60 jours.

Tu es responsable de la planification d'une équipe d'accueil téléphonique. Je te fournis le volume d'appels entrants par tranche de trente minutes sur soixante jours, ainsi que l'effectif actuellement présent sur chaque tranche.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

EFFECTIF ACTUEL : [décrire les plages de présence]

Travail demandé :

1. Trace le profil de charge type d'une semaine, en identifiant les trois pics principaux.
2. Compare le profil de charge au profil de présence, et quantifie l'écart tranche par tranche.
3. Propose un redéploiement à effectif constant qui réduise l'écart maximum, sans augmenter le nombre total d'heures.
4. Si un redéploiement à effectif constant ne suffit pas, indique le nombre d'heures supplémentaires nécessaires et les tranches concernées.

Format : profil de charge en tableau, écarts quantifiés, proposition de redéploiement. Respecte les contraintes de pause et d'amplitude que je t'indique ; ne propose rien qui les enfreigne.

10. Analyse comparative inter-sites de l'accueil

Objectif — Identifier les bonnes pratiques internes plutôt que d'importer un modèle. **Export Comtrafic** — Portail multi-sites → KPI qualité d'appels par site, même période.

Tu es directeur de l'organisation d'un groupe multi-sites. Je te fournis les indicateurs de qualité d'accueil de chacun de mes sites sur la même période : volume, taux de décroché, taux d'abandon, temps moyen de réponse, effectif d'accueil.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Classe les sites sur un indicateur composite que tu construis et que tu expliques.
2. Identifie le site le plus performant à volume comparable, et formule trois hypothèses sur ce qui explique sa performance.
3. Identifie le site le plus en difficulté, et distingue ce qui tient au volume, à l'effectif, et à l'organisation.
4. Propose une question précise à poser à chaque site, celle dont la réponse éclairerait le plus l'écart observé.

Format : classement commenté, puis les deux analyses de cas, puis les questions.

Ne conclus pas sur la cause d'un écart : les données de trafic ne suffisent jamais à l'établir. Formule des hypothèses testables.

IV · Sécurité et anomalies

11. Détection de signaux anormaux

Objectif — Repérer une fraude, un piratage de PABX ou une dérive d'usage. **Export Comtrafic** — Communications → période glissante 90 jours → toutes destinations, tous postes, horodatage complet.

Tu es analyste sécurité télécom. Je te fournis 90 jours de trafic téléphonique sortant de mon organisation.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Recherche les signaux suivants, et uniquement ceux-là :

1. Appels vers des destinations internationales inhabituelles pour notre activité, en volume ou en coût.
2. Trafic en dehors des heures ouvrées : nuit, week-end, jours fériés.
3. Appels vers des numéros à valeur ajoutée ou des préfixes surtaxés.
4. Un poste dont le volume ou le coût a plus que doublé d'un mois sur l'autre.
5. Séquences d'appels très courts et répétés vers le même numéro, qui peuvent signaler un test de plateforme.

Pour chaque signal détecté, indique : le poste concerné, la période, le volume, le coût, et un niveau de gravité argumenté (faible / moyen / élevé).

Règle absolue : ne conclus jamais à une fraude. Signale un fait et sa gravité apparente ; la qualification relève d'une enquête humaine. Si un signal a une explication métier évidente, mentionne-la.

Garde-fou — Le plus important de la bibliothèque. Une accusation de fraude fondée sur une sortie d'IA est une faute grave. Le prompt l'interdit explicitement.

12. Note d'incident après détection

Objectif — Documenter proprement un incident constaté. **Export Comtrafic** — Communications → filtre sur le poste et la fenêtre concernés + Journal des actions sur la même période.

Tu es responsable de la sécurité des systèmes d'information. Un trafic anormal a été constaté sur un poste. Je te fournis le détail des appels concernés et le journal des actions de configuration sur la même période.

DONNÉES TRAFIC : [coller l'export Comtrafic]

JOURNAL DES ACTIONS : [coller l'export]

CONTEXTE : [ce que l'on sait déjà]

Rédige une note d'incident structurée ainsi :

1. Les faits, uniquement les faits, dans l'ordre chronologique, avec les horodatages.
2. Le préjudice estimé, chiffré, avec sa méthode de calcul.
3. Les hypothèses d'origine, classées par vraisemblance, chacune avec ce qui l'étaye et ce qui la contredit dans les données.
4. Les vérifications à mener, dans l'ordre.

5. Les mesures conservatoires immédiates.

Sépare strictement les faits des hypothèses. N'attribue aucune responsabilité individuelle. Cette note peut être versée à un dossier : elle doit rester tenable.

V · Achat et négociation

13. Préparation de la négociation opérateur

Objectif — Arriver en réunion avec votre profil réel plutôt qu'avec l'offre du vendeur. **Export Comtrafic** — Simulation tarifaire → profil de trafic sur 12 mois, ventilé par type de destination.

Tu es acheteur télécom. Je prépare le renouvellement de mon contrat opérateur. Je te fournis mon profil de trafic réel sur 12 mois, ventilé par type de destination, ainsi que ma grille tarifaire actuelle.

PROFIL DE TRAFIC : [coller l'export Comtrafic]
GRILLE ACTUELLE : [coller ou décrire]

Travail demandé :

1. Établis mon profil de consommation en une page : volumes, répartition par destination, saisonnalité, part des minutes dans le coût total.
2. Identifie les trois postes où ma grille actuelle est la plus défavorable au regard de mon profil réel.
3. Pour chacun, formule la demande précise à porter en négociation, avec le gain annuel estimé si elle est obtenue.
4. Liste les cinq questions à poser à chaque candidat, celles dont la réponse change réellement le coût pour un profil comme le mien.
5. Signale les clauses à surveiller compte tenu de mon profil : engagement de volume, palier de facturation, arrondi à la seconde ou à la minute, frais de mise en service.

Format : fiche de préparation d'une page, directement utilisable en réunion.
Chiffre tous les gains, et indique le degré de certitude de chaque estimation.

14. Comparaison de deux offres opérateur

Objectif — Comparer sur votre trafic, pas sur les grilles. **Export Comtrafic** — Simulation tarifaire → export du comparatif A / B sur trafic réel.

Tu es acheteur télécom. Je te fournis la simulation du coût de mon trafic réel sur douze mois, appliqué à deux grilles tarifaires concurrentes.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Travail demandé :

1. Donne l'écart total annuel entre les deux offres, en euros et en pourcentage.
2. Décompose l'écart par type de destination : où l'offre A gagne, où l'offre B gagne.
3. Teste la robustesse du résultat : si mon volume mobile augmentait de 30 %, le classement changerait-il ? Et si mon volume international doublait ?
4. Identifie les éléments de coût qui n'apparaissent pas dans cette simulation et qui pourraient inverser la conclusion (frais fixes, options, engagement, pénalités).

Format : l'écart global, la décomposition, les tests de robustesse, puis les angles morts.
Conclus par une recommandation, en indiquant explicitement à quelle condition elle serait fausse.

VI · Direction et reporting

15. La note mensuelle au comité de direction

Objectif — Une page lisible par un dirigeant qui n'y connaît rien en télécom. **Export Comtrafic** — Tableau de bord → synthèse mensuelle avec comparatif N-1, tous sites.

Tu es directeur administratif et financier. Je te fournis la synthèse mensuelle de l'activité téléphonique de l'organisation, avec le comparatif de la même période l'an dernier.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Rédige la note de synthèse mensuelle destinée au comité de direction, en respectant strictement ce plan :

1. L'essentiel en trois phrases – ce qu'un dirigeant doit retenir s'il ne lit que ça.
2. Les chiffres clés : coût total, évolution en % sur un an, coût par collaborateur, taux de décroché global.
3. Deux faits marquants du mois, avec leur explication probable.
4. Un point de vigilance, formulé comme une question à trancher, pas comme un constat.
5. Une décision à prendre ou une action à valider, avec son impact chiffré.

Contraintes de rédaction : une page maximum, aucun jargon télécom, chaque affirmation adossée à un chiffre présent dans les données. Si un chiffre manque pour étayer un point, écris « donnée non disponible » plutôt que d'estimer.
Ton : sobre, direct, sans superlatif.

16. Le bilan annuel

Objectif — La synthèse de fin d'exercice, avec les arbitrages de l'année suivante. **Export Comtrafic** — États étendus → bilan annuel, ventilé par site, service et destination + comparatif N-1 et N-2.

Tu es directeur administratif et financier. Je te fournis le bilan annuel de l'activité téléphonique, avec les deux exercices précédents en comparaison.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic]

Rédige un bilan annuel en quatre parties :

1. La trajectoire sur trois ans, en une phrase par exercice, puis la tendance de fond.
2. Ce qui a changé cette année, et si le changement est structurel ou conjoncturel.
3. Les trois arbitrages à porter au budget de l'exercice suivant, chacun chiffré, avec le gain attendu et le risque associé.
4. Un scénario de référence pour l'exercice à venir, et un scénario dégradé, avec ce qui les sépare.

Format : quatre parties, deux pages maximum, un tableau par partie au plus.
Distingue toujours ce qui est mesuré de ce qui est projeté.

17. La réponse au DPO sur les données d'appel

Objectif — Répondre proprement à une question de conformité. **Export Comtrafic** — Droits & rôles → matrice des accès + paramètres de conservation + journal de connexions.

Tu es délégué à la protection des données. Je te fournis la configuration de mon outil de taxation téléphonique : matrice des droits d'accès par profil, durées de conservation paramétrées, et journal des connexions sur le dernier trimestre.

DONNÉES : [coller les exports Comtrafic]

Travail demandé :

1. Décris en langage clair quelles données d'appel sont traitées, par qui, et pour quelle finalité, telle qu'elle ressort de la configuration.
2. Vérifie la cohérence entre les durées de conservation paramétrées et la finalité déclarée. Signale toute durée qui paraît excessive au regard de la finalité.
3. Identifie les profils dont le périmètre d'accès dépasse ce que leur fonction suppose, au regard du principe de minimisation.

4. Rédige le paragraphe descriptif du traitement, tel qu'il pourrait figurer au registre des traitements (article 30).

Tu produis une analyse technique de configuration, pas un avis juridique. Signale explicitement les points qui nécessitent l'arbitrage d'un juriste.

Garde-fou — Ce prompt aide à préparer un dossier, il ne remplace pas un DPO ni un juriste. Le prompt le dit lui-même.

VII · Santé et hôtellerie (*Comtrafic X Hospitality*)

18. Contrôle de la facturation résident

Objectif — Vérifier la cohérence des factures avant émission. **Export Comtrafic Hospitality** — Résidents → facturation du mois → détail communications, abonnements et achats par résident.

Tu es responsable administratif d'un établissement d'hébergement. Je te fournis le détail de la facturation du mois pour l'ensemble des résidents : communications, abonnements et achats.

DONNÉES : [coller l'export Comtrafic Hospitality]

Contrôle de cohérence avant émission :

1. Signale les factures dont le montant s'écarte de plus de 100 % de la moyenne du résident sur les trois mois précédents.
2. Signale les résidents facturés d'un abonnement sur une période incluant leur date de départ, ou antérieure à leur date d'arrivée.
3. Signale les factures à zéro pour un résident présent tout le mois – ce peut être un poste non rattaché.
4. Signale les communications dont la durée ou la destination sort de l'usage habituel de l'établissement.

Pour chaque anomalie : le résident (ou son identifiant si l'export est anonymisé), la nature de l'anomalie, le montant en jeu, et la vérification à faire.

N'émetts aucun jugement sur les personnes. Il s'agit d'un contrôle de cohérence administratif avant émission, rien d'autre.

Garde-fou — Utilisez un export anonymisé par identifiant. Les données d'appel d'un résident en établissement de santé sont particulièrement sensibles : elles disent qui appelle qui, et quand.

Comment adapter un prompt

Ces dix-huit prompts couvrent les questions les plus fréquentes. Pour les vôtres, gardez la structure qui les rend fiables :

1. **Un rôle** — « Tu es contrôleur de gestion télécom ». Cela cadre le vocabulaire et le niveau d'exigence.
2. **Les données, annoncées** — dites ce que vous fournissez avant de le fournir.
3. **Un travail numéroté** — une instruction par point, jamais deux.
4. **Un format de sortie imposé** — sinon vous obtenez un essai, pas un livrable.
5. **Une interdiction explicite** — « n'invente aucun chiffre », « ne conclus pas à une fraude », « ne prends pas systématiquement le parti du contrôle de gestion ».
6. **Une demande de limite** — « dis ce que ces données ne permettent pas de conclure ». C'est le point qui vous protège.

Bibliothèque enrichie à chaque version de Comtrafic X. Vos suggestions de prompts sont les bienvenues : elles alimentent la version suivante — et elles restent à vous.